C・dynabook アシストシート



🤝 デスクトップ画面とパソコンの終了

中デスクトップ画面

サイドバー -

ガジェット・dynabookランチャーを 表示します。《できるdynabook》や 『準備しよう』を参照してください。

アイコン・

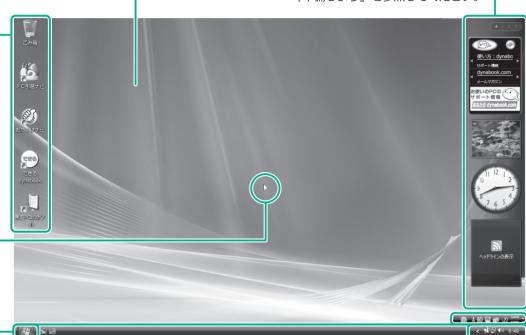
ファイルやアプリケーション などを絵で表したものです。 ダブルクリックで起動します。

ダブルクリックとは

タッチパッドやマウスの 左ボタンをすばやく2回 押すこと

ポインタ-

タッチパッドやマウスで操作 する位置を示します。パソコン が作業している間は ((輪)の 形になります。



タスクバー -

起動中のアプリケーションをボタン状に表示します。 クリックで切り替えます。

通知領域

PCカードの挿入やネットワークの接続など、 パソコンの状態を示します。

(表示例)

IMEツールバー -

文字の入力方式を選択できます。

☆[スタート] メニュー

クリックすると下の画面が表示されます。



クリックとは

タッチパッドやマウスの左ボタンを 1回押すこと

●パソコンの終了

パソコンの使用を中断するときにクリックし、 パソコンをスリープにします。 スリープ機能の詳細については、 『準備しよう』を参照してください。

数日以上パソコンを使わないときは、 電源を切ってください。 電源を切る方法は、『準備しよう』を参照

最近使ったアプリケーションが表示されます。

文字の入力と削除

●入力する文字を切り替える

半/全キーを押す

押すごとにIMEツールバーが直接入力と 日本語入力に切り替わります。

直接入力

キーボード刻印のアルファベットを入力

₩¥♥② CAPS -

日本語入力

キーボードからの入力を日本語に変換



(表示例)

☆文字を入力する

- 1. 読み (例: (H) (A) (N) (A) を入力する
- 2. SPACE (スペース) キーを押す 漢字に変換されます。



1度で目的の漢字に変換されなかった場合は、もう1度 SPACE」キーを押すと候補の一覧が表示されます。 SPACE」または「↓」キーで選択してください。

3. ENTER (エンター) キーを押す

■記号の入力

記号のなかには読みを入力して(SPACE)キーを押すと変換できるものもあります。

記号	読み
~	から
$\bigcirc \bigcirc \bullet$	まる
	しかく
☆★	ほし
*	こめ
↑ ↓ ← →	やじるし
	かっこ

記号	読み		
₹	ゆうびん		
⟨	おなじ		
ケ	け		
×	ばつ/かける		
÷	わる		
123	いち、に、さん		
ΙШШ	015, 16, 670		

詳しい操

◆ 文字を削除する

【カーソルの左側の文字を削除するとき】

BACKSPACE (バックスペース) キーを押す

【カーソルの右側の文字を削除するとき】

DEL (デリート) キーを押す

詳しい操作は…

文字の入力やインターネット、メールの使いかたなどの基本操作は、『できるdynabook』で紹介しています。

デスクトップ上の [できるdynabook]



′n*²

((こきる)) をダブルクリック



ローマ字入力一覧表

あ	い	う	え	お	
а	i	u	е	0	
か	き	<	け	こ	
ka	ki	ku	ke	ko	
さ	U	す	ŧ	そ	
sa	si	su	se	S0	
た	ち	つ	て	ک	
ta	ti	tu	te	to	
な	に	ぬ	ね	の	
na	ni	nu	ne	no	
は	ひ	ıZı	^	ほ	
ha	hi	hu	he	ho	
ま	み	む	め	も	
ma	mi	mu	me	mo	
や		ゆ		よ	
ya		yu		уо	
5	り	る	れ	ろ	
ra	ri	ru	re	ro	
わ	ゐ	ヴ	ゑ	を	ん
wa	wi*1	vu ^{∗1}	we ^{∗¹}	WO	nn/
	a か ka さ sa た ta な na は ha ま ma や ya ら ra わ	a i か き ka ki さ し sa si た ち ta ti な に na ni は ひ ha hi ま み ma mi や ya S り ra ri わ ゐ	a i u か き く ka ki ku さ し す sa si su た ち つ ta ti tu な に ぬ na ni nu は ひ ふ ha hi hu ま み む ma mi mu や り ya yu ら り る ra ri ru	a i u e か き く け ka ki ku ke さ し す せ sa si su se た ち つ て ta ti tu te な に ぬ ね na ni nu ne は ひ ふ へ ha hi hu he ま み む め ma mi mu me や ゆ ya yu ら り る れ ra ri ru re わ あ ヴ ゑ	a i u e o か き く け こ ka ki ku ke ko さ し す せ そ sa si su se so た ち つ て と ta ti tu te to な に ぬ ね の na ni nu ne no は ひ ふ へ ほ ha hi hu he ho ま み む め も ma mi mu me mo や ゆ よ ya yu yo ら り る れ ろ ra ri ru re ro

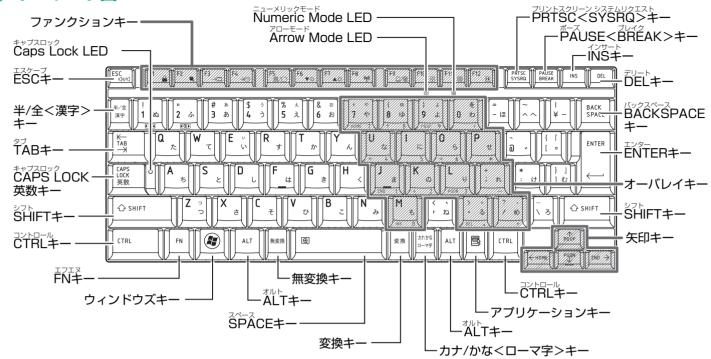
が	ぎ	<"	げ	ご
ga	gi	gu	ge	go
ざ	じ	ず	Ħ,	ぞ
za	ji	zu	ze	ZO
だ	ぢ	ブ	で	تا
da	di	du	de	do
ば	び	ıζï	ベ	ぼ
ba	bi	bu	be	bo
ぱ	ぴ	131	ペ	ぽ
ра	pi	pu	pe	po

■小さい文字

あ	い	う	え	お
la	li	lu	le	lo
		つ		
		ltu*³		
や		ゆ		よ
lya		lyu		lyo

- ※1 キーボードで入力した後、変換してください。
- **2 nに続けて子音 (k, s, t, nなど) が入力されると「ん」 になります。
- ※3 通常は後ろの子音を2つ続けて入力します。 例「いった」→itta

●キーボード図



*機種により、印字が異なる場合があります。キーについては、《おたすけナビ - 使いこなしガイド - パソコンの設定》/《おたすけナビ - よくあるしつもん - 便利な使いかた》を参照してください。

◆ FN キーを使った特殊機能キー

+ -	内容
FN+ESC	スピーカのミュート(消音)
FN+SPACE	本体液晶ディスプレイの解像度切り替え
FN+F1	インスタントセキュリティ機能
FN+F2	電源プランの設定
FN+F3	スリープ機能の実行
FN+F4	休止状態の実行
FN+F5	表示装置の切り替え
FN+F6	本体液晶ディスプレイの輝度を下げる
FN+F7	本体液晶ディスプレイの輝度を上げる
FN+F8	無線LANオン/オフ機能

+-	内容
FN+F9	タッチパッドオン/オフ機能
FN+F10	オーバレイ機能(アロー状態)
FN+F11	オーバレイ機能(数字ロック状態)
FN+F12	スクロールロック状態
FN+ 1	前のページに移動
FN + ↓	次のページに移動
FN + ←	行または文書の最初に移動
FN + →	行または文書の最後に移動
FN+1	画面やアイコンなどの縮小
FN+2	画面やアイコンなどの拡大

^{*}機種により、実行できる機能が異なる場合があります。詳しくは、《おたすけナビ・使いこなしガイド・パソコンの設定》を参照してください。

◆ キーシフトインジケータの切り替え

各インジケータの役割と切り替え方法は、次のとおりです。それぞれの状態がオンになっているとき、LEDが点灯します。

キーシフトインジケータ	切り替えキー	文字入力の状態
Caps Lock LED	SHIFT + CAPS LOCK 英数	文字キーで英字の大文字が入力できる(大文字ロック状態)
Arrow Mode LED	FN+F10	オーバレイキーで、キーの前面左側に印刷されたカーソル制御ができる (アロー状態)
Numeric Mode LED	FN+F11	オーバレイキーで、キーの前面右側に印刷された数字などの文字入力ができる(数字ロック状態)

ウィンドウの操作

☆移動する・

ポインタをウィンドウの上のほうにあわせ、 ドラッグアンドドロップします。

□ 大きさを変える

ポインタを境界線にあわ せ、Î 🕽 🦠 🖋 の形に 変わったら、ドラッグア ンドドロップします。

ドラッグアンド ドロップとは

- ■タッチパッドの場合 左ボタンを押したまま 別の指をタッチパッド トで動かし、目的の位 置で指をはなすこと
- ■マウスの場合 左ボタンを押したまま マウスを動かし、目的の 位置で指をはなすこと

◆最小化する/最大化する/閉じる

□ (最小化) タスクバーにタイトルのみ表示します。

■ (最大化) デスクトップ画面全体に表示します。

■のときは、元のサイズに戻ります。

| (閉じる) -----画面を閉じるまたはアプリケーションを 終了します。



◆ スクロールする

▲ ボタンや **→** ボタン をクリックします。

フォルダを作る/コピーする

ここでは [ドキュメント] に新しいフォルダを作る方法と、[ドキュメント] のフォルダのコピーのやりかたを説明します。

♪ フォルダを作る

- 1. [スタート] ボタン(🚱) → [ドキュメント] をクリック
- 2. 「整理〕→「新しいフォルダ」をクリック



3. フォルダ名を入力



4. [ENTER]キーを押す

ウフォルダをコピーする

- 1. [スタート] ボタン(🚱) → [ドキュメント] をクリック
- 2. コピーするフォルダをクリック
- 3. [整理] → [コピー] をクリック



- 4. コピー先のフォルダを開く
- 5. 「整理] → 「貼り付け」をクリック



*アシストシートで使用している画面は、ご利用のモデルや搭載されている システムの種類により、実際の表示とは異なる場合があります。

